

Middlenext 부패 방지 윤리 강령

서문

본 Middlenext 부패 방지 윤리 강령(이하 '강령')은 유엔의 부패 방지 협약에 근거하여 모든 종류의 부패 방지를 그 목적으로 제정되었다.

회사의 내규와 절차도 이 강령이 정하는 바에 의한다.

다만 본 문서에서는 일상에서 일어나는 모든 종류의 부패와 지위 남용을 서술할 수는 없기에 통념적인 상식 선상에서 개인의 판단이 요구된다. 본 강령의 적용에 대한 의문이 생길 경우를 대비해 각 회사는 개인에게 지원 및 자문 서비스를 제공해야하며 사내 경고 시스템도 구축해야한다.

본 강령은 개정될 수 있다.

1-적용 범위

본 강령은 Middlenext 부패 방지 윤리 강령을 채택한 회사 또는 단체의 모든 임직원에게 적용된다.

회사의 모든 임직원은 회사의 사규에 따로 행동하며 이 강령을 위반하는 행위를 해서는 아니된다. 이 강령의 해석에 대한 의문점이 있을 경우, 상급자에게 보고하거나 회사에서 지정한 윤리 강령 책임관에게 자문을 구해야한다.

2-기본 규정과 그에 준하는 행위

정의

- "부패"란 개인(공무원 또는 일반인)이 직접 또는 매개를 통해 자기의 사적, 재정적 이익의 도모 또는 결정에 영향을 끼치기 위해 특정인의 직무를 수행, 지연, 위배하는 대가로 후원, 제공, 약속과 선물을 제안, 요구 또는 수령하는 행위를 의미한다.

부패에는 두가지 종류가 있다.

- **적극적 부패**란 그와 같은 행위를 적극적으로 주선하거나 제공하는 행위
- **소극적 부패**는 부패와 관련된 행위를 수령하는 행위, 예를 들어 수령한 이가 그에 상응하는 대가성 작위 혹은 부작위

부패는 비즈니스 또는 사회 통념상 행해지는 행위 등의 형태로 일어날 수 있다. 예를 들어 접대, 금품, 후원 및 기부 등의 방식으로 이루어질 수 있다.

- **지위의 남용**은 개인이 지위를 이용하여 직간접적으로 제 3자의 결정에 영향력을 실제로 행사 또는 행사하려고 했던 행위를 의미한다. 이는 세 행위자를 포함한다: 공여자(특혜 또는 선물을 제공한 자), 중개자(개인의 지위를 남용하여 영향을 행사한 자), 결정의 권한을 가진 수혜자(공무를 수행하는자나 정부 에이전 시 판사 또는 검사, 또는 전문가 등)

원칙과 규정

직원은 뇌물 수수에 연루되어서는 안되며 중개자나 컨설턴트, 조연자, 유통 업체와 같은 다른 사업 파트너를 이용하여 해당 행위를 하는 것도 엄격히 금지된다.

만약 어떤 제안을 받았다면 구성원은 다음의 의사결정원칙에 따라 판단하고 행동하여야 한다.

- 해당 제안은 법과 규정을 위반하지 않는가?
- 해당 제안은 회사의 이익과 윤리 강령에 준하는 제안인가?
- 개인의 이익과 무관한 제안인가?
- 내가 내린 결정은 타인이 알게 된다 하더라도 떳떳한 결정인가?

본 강령을 채택한 회사는 임직원이 윤리적 또는 비지니스와 관계된 결정을 내려야하는 상황에 직면했을 경우, 익명이 보장된 상태에서 자문을 구할 수 있는 절차를 마련해야한다.

2-1 공무원에게 적용되는 규정

정의

"공무원"이란 공적 권한이 있는 지위를 가진 자를 의미하며 공공 서비스의 책임을 맡고 있는 자 또는 정부 기관에서 자기 또는 타인을 대리하는 자를 의미한다.

원칙과 규정

공무원의 부패는 강화된 처벌 기준으로 징계 가능하다¹.

공무원을 대하는 경우 그 관계에 적용되는 표준 규범을 준수해야 한다. (예를 들어, 사업이 운영되는 각 국가의 공무원 부패 방지법 및 각 회사의 부패 방지 강령에 규정된 표준 규범을 준수해야한다.). 법으로 금지되어있지 않은 사항이라도 공무원에게 제공되는 이익은 회사 간에 투명하게 제공되어야하며 반드시 상급자의 승인을 받아야 한다.

2-2 선물과 초대

정의

"선물"이란 감사 또는 우정에 대한 보답의 의미로 대가 없이 제공되는 물품을 의미한다.

식사 초대를 하거나 초대 받을 경우, 숙박권, 입장권(쇼, 콘서트, 스포츠 이벤트 등) 등은 "초대"에 해당된다.

원칙과 규정

선물과 초대는 적극적 또는 소극적 부패와 관련이 있거나 또는 그로 오해 될 수 있는 소지가 있다. 관계 증진을 위해 제공되는 선물, 감사와 친절에 대한 표시(제공하거나 수령하는 경우 모두) 및 좋은 관계를 맺기 위해 제공되는 각종 초대권은 결정에 부정적 영향을 행사하거나 사업상 이익의 증진 또는 개인의 사익을 위해 제공되는 것으로 오해될 수 있으므로 각별한 주의가 요망된다.

2-3 자선단체 또는 정치 기관에의 선물

정의

후원금 또는 기부금은 금전의 형태 또는 그에 준하는 혜택을 의미하며 통상 특별한 목적으로 제공된다: 연구, 트레이닝, 지속 가능한 발전을 위한 환경에 기여하고자 하는 목적, 인도주의적 목적 등

정치 기부금은 금전 또는 그외의 형태로 특정 정당의 리더 또는 정당의 정책을 지원하기 위해 제공된다.

원칙과 규정

자금 지원, 기부금 또는 후원금에 대한 요청은 신중히 검토되어야한다. 특별히 회사의 활동에 실질적인 영향력을 행사하는 단체나 개인으로부터의 요청 또한 자금 지원이 성사되었을 경우 개인적 이익을 취할수 있는 자로부터의 요청은 더욱이 신중히 검토되어야한다.

기부금에 대한 요청은 상급자에게 승인을 받아야한다.

¹ 프랑스 형법에 따르면 공공연히 부패 행위를 범하는 경우, 당사자에게 최대 10년형의 구금형과 최대 100만유로의 벌금형이 가해진다. 부패행위를 시도하는 경우도 부패 행위를 범한 경우와 마찬가지로 동등히 처벌받게 된다.

2-4 후원 및 스폰서십

정의

후원 또는 스폰서십을 통해 회사는 자선 단체 또는 사회, 문화, 스포츠 단체에 재정적, 물질적 지원을 제공하며 회사 이미지를 제고하고자 한다.

원칙과 규정

회사의 이미지 제고 이외에 수여자에게 대가를 요구하고자 하는 목적으로 제공 되어서는 아니된다.

2-5 업무 촉진 비용

정의

“업무 촉진 비용”이란 비공식적으로 공여되는 것으로 (합법적 공식적 비용 또는 세금과 별도) 비자 발급 또는 세관 통과 등의 행정적 업무를 신속하게 처리 하기 위해 제공되는 비용을 의미한다.

원칙과 규정

회사는 불가피한 경우(직원의 안전 또는 건강 문제 등)를 제외하고서는 “업무 촉진 비용”을 승인하여서는 아니된다.

2-6 제 3자에 대한 모니터링(공급업자, 서비스 제공 업자, 클라이언트)

정의

제 3자에 대한 모니터링은 회사와 빈번하게 접촉을 하는 자 또는 법적으로 관계를 맺고 있는 자에 대한 모니터링이며 경우에 따라서는 부패와 어느 정도 연루되어 있을 가능성이 있는 제3자에 대한 모니터링을 의미한다. 제 3자는 다음과 같다: 비지니스 파트너, 공급업자, 서비스 제공업체, 에이전트(**Agent**), 클라이언트(Client), 중개업자 등

원칙과 규정

각 회사는 제 3자가 원칙과 가치에 맞게 적절하게 행동하도록 해야한다.

2-7 이익의 상충

정의

“이익의 상충”은 임직원의 사적 이익과 개인의 책임 또는 의무가 충돌하는 경우를 의미한다.

원칙과 규정

이익의 상충이 잠재적으로 발생할 가능성 있거나 이익의 상충이 발생할 경우, 임직원은 반드시 이를 보고해야 한다.

2-8 회계 기록 및 내부 통제

정의

회사는 회계 부서 및 내외부 감사자가 회사의 장부, 기록 및 계좌가 투명하게 관리 되고 있음을 항상 주시하도록 해야한다.

원칙과 규정

감사를(감사 및 회계 실태 조사) 맡은 자는 회계의 투명성과 정확성에 초점을 맞추고 임해야한다.

3- 강령의 적용

3-1 트레이닝

임직원은 이 윤리 강령의 내용을 숙지해야하며 사측에서 마련한 부패 방지 인식 제고 트레이닝 세션에 참가해야 한다. 신입 직원은 직무를 맡음과 동시에 본 강령의 내용과 조항을 숙지해야한다.

3-2 강령의 위반 사실에 대한 보고 및 내부 제보자 보호

임직원은 자신의 우려 사항과 그와 관련된 질문을 상사 또는 주관 부서의 담당자에게 전달 할 수 있다. 임직원은 강령의 위반이 의심되는 행위에 직면했을 경우 해당 사항을 보고할 수 있다:

- 본인이 부패 행위의 위험에 직면한 경우
- 본인이 윤리 강령 위반에 직면한 경우
- 본 강령의 위반이 발생했거나 발생하고 있거나 위반의 가능성이 있다고 인지될 경우

3-3 강령 위반시 징계 조치

규정을 준수하지 않을 경우 임직원은 신뢰에 손상을 입을 수 있으며 해당되는 법률 조항²에 따라 징계 조치를 받게 된다.

회사는 다음을 고려해야 한다.

- 모든 주장을 참조한다.
- 내부 제보 보고는 철저히 조사한다.
- 편향되지 않게 객관적으로 사실을 평가한다.
- 적절한 조정 및 징계 절차를 따라야한다.

3-4 도입: 책임과 개괄

각 임직원은 윤리 강령을 자신의 직위에 해당되는 책임으로 여기면서 직무에 임해야한다. 회사는 주기적으로 본 강령이 근무 관행 내에서 준수되고 있는지를 점검한다.

회사와 또는 주관 부서는 본 강령의 모니터링에 대한 정기적인 업데이트를 해야하며 내부 제보에 대해서는 철저한 후속 수사가 요구된다.

² 프랑스 법은 적극적 부패 행위(부패를 행한자)와 소극적 부패(청탁을 받은자) 행위의 차별 없이 같은 처벌이 이루어지고 있다. 최대 5년 형의 구금형이나 최대 50만 유로의 벌금형이 선고 될 수 있다.(부패 행위로 인한 위반 금액의 최대 2배의 벌금을 부과할 수 있다.

	Function	Name	Date
Written by	In-house counsel	Pierre LALLEMAND	18.11.2025
Checked by	In-house counsel	Pierre LALLEMAND	18.11.2025
Approved by	Legal Affairs Director	Anthony TYRODE	18.11.2025

Revision Index	Date	Change description
V1. 17.09.2021	17.09.2021	Initial document
V2. 25.07.2023	25.07.2023	New version
V3. 18.11.2025	18.11.2025	Adding new Logo